



ISSN 2091-5187

СЕРВИС

№4

ИЛМИЙ-АМАЛИЙ
ЖУРНАЛ

2025



СЕРВИС

ИЛМИЙ-АМАЛИЙ ЖУРНАЛ 2025 йил, 4-сони

Муассис: Самарқанд иқтисодиёт ва сервис институти

Ўзбекистон Матбуот ва ахборот агентлиги томонидан 2008 йил 31 декабрда
0561-рақам билан рўйхатга олинган.

ЎзР ОАК Риёсатининг 19.03.2017 й., 239/5-сонли қарори билан эътироф этилган

**Тахририят ижодий
жамоаси:**

Бош муҳаррир:

и.ф.д., проф. М.Э.Пўлатов

Бош муҳаррир

ўринбосари:

и.ф.н., проф. Д.Х.Асланова

Масъул котиб:

и.ф.д., проф. М.Қ.Пардаев

Муҳаррирлар:

и.ф.д., доцент Ф.А.Сафаров
PhD, доцент И.М.Пардаева
PhD, И.Ш.Эрназарова

Техник муҳаррир:

и.ф.н., проф. А.Н.Холиқулов

Корректор:

PhD, доц. С.А.Бабаназарова

Саҳифаловчи:

PhD Х.Н.Очилова

1 йилда 4 маротаба
чоп этилади.

**Ўзбекистон худудида
тарқатилади.**

Тахририят манзили:

140100, Самарқанд шаҳар,
Амир Темур кўчаси, 9-уй,

тел.: +998(66)233-28-38,
+998(97)913-74-40

факс: +998(366)231-12-53
эл.почта:

samisiservis@mail.ru

Тахририят кенгаши раиси:

М.Э.Пўлатов – Самарқанд иқтисодиёт ва сервис
институти ректори, и.ф.д., профессор

Тахририят кенгаши раиси ўринбосари:

Д.Х.Асланова – СамИСИ илмий ишлар ва
инновациялар бўйича проректори, и.ф.н., профессор

Тахрир кенгаши аъзолари:

Б.А.Бегалов – Ўзбекистон Республикаси Президенти
хузуридаги Статистика агентлиги директори, и.ф.д.,
профессор

М.Қ.Пардаев – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Б.К.Ғоибназаров – и.ф.д., профессор.

М.М.Мухаммедов – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Д.Р.Зайналов – СамИСИ профессори, и.ф.д.

О.М.Муртазаев – ТДИУ СФ директори, и.ф.д., проф.

М.Р.Болтабаев – ТДИУ профессори, и.ф.д.

Р.Х.Эргашев – ҚарМИИ профессори, и.ф.д.

И.С.Тўхлиев – СамИСИ профессори, и.ф.д.

К.Б.Уразов – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Қ.Ж.Мирзаев – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Б.И.Исроилов – ТДИУ профессори, и.ф.д.

Г.М.Шодиева – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Б.Абдукаримов – СамИСИ профессори, и.ф.н.

Р.Қобилов – Самарқанд вилояти ҳокими ўринбосари

С.Н.Тошназаров – СамИСИ профессори, и.ф.д.

Р.Н.Нормахматов – СамИСИ профессори, т.ф.д.

А.Бектемиров – СамИСИ профессори, и.ф.д.

О.М.Пардаев – СамИСИ профессори, и.ф.д.

М.Т.Алимова – СамИСИ профессори, и.ф.д.

З.Дж. Адилова – ТДИУ профессори, и.ф.д.

Ш.О.Қувондиқов – СамИСИ профессори в.б., иқтисод
фанлари доктори

Л.Н.Халикова – СамИСИ профессори, DSc

Ф.А.Сафаров – СамИСИ доценти, DSc

А.М.Каримова – СамИСИ профессори в.б., DSc

И.Б.Маттиев – СамИСИ профессори, DSc

Layli Baxtiyorovna Navruz-zoda Kichik biznes raqobatbardoshligini baholovchi sun'iy intellekt kompozit indeksi	159
МЕНЕЖМЕНТ ВА МАРКЕТИНГ	
Iltom Begmatdulobovich Mattiyev Stressni boshqarish va sog'lom hayot tarzi odatlari	163
Nargiza Muzafarovna Babaeva Biznesni muvaffaqiyatli bo'lishida ta'lim va tajribaning ta'sir darajasi tahlili	167
Камилла Бахромовна Суюнова, Шахзода Абборовна Фаилова Маркетинг инноваций как фактор динамического роста отраслей экономики Узбекистана	172
Xilola Nematovna Ochilova Lavozimlar greydingining mohiyati hamda davlat va nodavlat tashkilotlarida lavozimlar greydingi tizimini qo'llanilishi	176
Nigina Ma'rufovna Usmanova, Abdulxofiz Jamshid o'g'li Hamrayev Sun'iy intellektning inson resurslarini boshqarishni takomillashtirishga ta'siri	182
Azizjon Isroiljonovich Ibroximov Korxonada xodimlarini boshqarishda KPI tizimidan samarali foydalanish yo'llari	188
ИНВЕСТИЦИЯ ВА РЕЖАЛАШТИРИШ	
Насиба Акбаржонова Усманова, Жахонгир Санжарович Каримов Проблемы при планировании проекта. иерархическое распределение работ как ключ к решению	191
БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ, ИҚТИСОДИЙ ТАҲЛИЛ ВА АУДИТ	
Rahmonkul Hamidovich Djalilov Respublikamizda bilvosita soliqlar auditining nazariy masalalari	195
Бобур Фарходович Боронов, Дилноза Гафуровна Худайназарова, Хушвақт Мансурович Ёдгоров Фармацевтика корхоналарининг бухгалтерия ҳисоби субъектлари сифатидаги ташкилий-ҳуқуқий масалалари	198
Анвар Нематович Холиқулов, Азамат Ҳамроқулович Рахимов Автомобиль сервис билан шуғулланадиган субъектларнинг самарадорлигини ифодаловчи кўрсаткичларнинг омилли таҳлили	203
Olimjon G'ayrat o'g'li Fattoyev Aholi daromadlari tarkibi va dinamikasi tahlili asosida ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishni takomillashtirish	207
Насиба Акбаржонова Усманова, Асель Армановна Сулейманова Анализ востребованных компетенций на рынке труда и их влияние на HR-стратегии компаний.	211
ТАЪЛИМ, КАДРЛАР ТАЙЁРЛАШ ВА ПЕДАГОГИКА	
Akram Abduraxmonovich Azizqulov G'azzoliy ta'lim jarayonida shogirdning odobi xususida . (Abu Homid G'azzoliyning ta'lim-tarbiyaga oid qarashlarida shogird odobi xususida)	215
Sarvar Ayubovna Isxakova, Shaxzoda Shuxratovna Amriyeva Oliy ta'lim tizimining samaradorligini oshirish yo'nalishlari	220
ЭЪТИБОРГА МОЛИК МАСАЛАЛАР	
Мамаюнус Қаршибоевич Пардаев, Обид Мамаюнусович Пардаев Метод ва методологиянинг мазмуни ва фарқлари Иқтисодиётга оид атамаларнинг таърифлари	225

ИНВЕСТИЦИЯ ВА РЕЖАЛАШТИРИШ

Насиба Акбаржонова Усманова – PhD., доцент кафедры «Менеджмент», СамИЭС,
Жахонгир Санжарович Каримов – студент СамИЭС, группа ИРБ-222

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА. ИЕРАРХИЧЕСКОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТ КАК КЛЮЧ К РЕШЕНИЮ

Аннотация. В данной статье исследуется значимость планирования проектов и иерархического распределения задач для повышения их успешности. Акцентируется внимание на проблемах неясности целей и недостаточной коммуникации, которые могут негативно влиять на выполнение проектов. Предлагается иерархическое распределение работ как эффективное решение для четкого определения задач и улучшения взаимодействия в команде. Включены рекомендации по формулировке целей, регулярным коммуникациям, документированию процессов, приоритизации задач и мониторингу выполнения, что может значительно повысить вероятность успешной реализации проектов.

Ключевые слова: планирование проектов, иерархическое распределение задач, эффективность, неясность целей, коммуникация, управление проектами, рекомендации, мониторинг выполнения, приоритизация задач, документирование процессов.

Введение. Планирование проекта — это один из самых критически важных этапов в управлении проектами, который определяет его успешность и эффективность. В условиях быстро меняющегося мира, где требования клиентов и рыночные условия могут изменяться в любой момент, необходимость в четком и структурированном подходе к планированию становится особенно актуальной. Однако многие команды сталкиваются с рядом проблем, которые затрудняют этот процесс.

Одной из основных проблем является неясность целей и задач проекта, что может привести к путанице и недопониманию среди участников команды. Кроме того, недостаточная коммуникация между членами проекта может усугубить ситуацию, создавая дополнительные барьеры для достижения поставленных целей. Эти проблемы могут стать причиной неудач и срывов сроков, что в конечном итоге отрицательно сказывается на результате.

В ответ на эти вызовы иерархическое распределение работ представляет собой эффективное решение. Этот подход помогает четко определить цели и задачи на каждом уровне иерархии, что способствует улучшению понимания и взаимодействия между участниками проекта. В статье мы подробнее рассмотрим проблемы, возникающие при планировании проектов, включая неясность целей и недостаток коммуникации, а также проанализируем, как иерархическое распределение работ может помочь в решении этих проблем, обеспечивая четкость и структурированность на всех уровнях проекта.

Таким образом, данное исследование подчеркивает важность системного подхода к планированию и управления проектами, который может значительно повысить вероятность успеха и достижения желаемых результатов.

Анализ литературы по теме. В Узбекистане управление проектами становится все более актуальным благодаря исследованиям отечественных ученых, таких как Усманова Н.А., Захидов Ф.Ф. и других. Они акцентируют внимание на важности четкой постановки целей и коммуникации в командах.

Указ Президента Республики Узбекистан № УП-37 от 21 февраля 2024 года "О Государственной программе по реализации Стратегии "Узбекистан - 2030" в "Год поддержки молодежи и бизнеса" направлен на улучшение реализации проектов и внедрение современных методов, включая иерархическое распределение работ. Это способствует повышению квалификации специалистов и устойчивому развитию экономики страны.

Методология исследования. При подготовке научного исследования были использованы научные наблюдения, статистический анализ и инновационные методы.

Анализ и результаты по теме. При планировании проектов команды сталкиваются с рядом серьезных проблем, которые могут негативно повлиять на их успешную реализацию.

Во-первых, одной из главных трудностей является неясность целей и задач проекта. Когда участники не имеют четкого представления о том, чего именно нужно достичь, это может привести к путанице и неэффективности в работе. Неопределенные цели затрудняют процесс принятия решений и могут вызывать конфликты внутри команды, так как разные участники могут интерпретировать задачи по-разному.

Во-вторых, недостаточная коммуникация между участниками проекта также является значительной проблемой. Часто информация не передается должным образом, что приводит к недопониманию и ошибкам в выполнении задач. Эффективная коммуникация необходима для согласования действий и обеспечения того, чтобы все участники были на одной волне. Без четкого обмена информацией команды могут столкнуться с задержками и ошибками, что в конечном итоге влияет на качество итогового результата.

Неясность целей и задач проекта — это одна из самых распространенных проблем, с которыми сталкиваются команды при реализации своих планов. Когда участники не имеют четкого представления о том, чего именно они хотят достичь, это может привести к путанице и снижению эффективности работы. Каждый член команды может по-своему интерпретировать поставленные задачи, что создает разногласия и затрудняет совместное движение к общей цели.

Отсутствие ясности в целях также затрудняет процесс принятия решений. Если участники не понимают, какие приоритеты важнее, это может привести к неэффективному распределению ресурсов и времени. В конечном итоге неопределенные цели могут негативно сказаться на мотивации команды и качестве итогового результата. Чтобы избежать этих проблем, важно заранее четко определить цели проекта и донести их до всех участников.

Недостаточная коммуникация между участниками проекта — это еще одна серьезная проблема, которая может существенно повлиять на успешность выполнения задач. Часто информация не передается должным образом, что приводит к недопониманию и ошибкам. Когда члены команды не обмениваются необходимыми данными, это может вызвать задержки в выполнении задач и ухудшить качество конечного продукта.[3]

Эффективная коммуникация играет ключевую роль в согласовании действий и обеспечении общего понимания среди участников. Регулярные встречи, обмен отчетами и использование современных инструментов для совместной работы могут значительно улучшить обмен информацией. Без четкой и открытой коммуникации команды рискуют столкнуться с проблемами, которые могут привести к конфликтам и ухудшению общей атмосферы в коллективе. Поэтому важно уделять внимание развитию навыков общения и созданию комфортной среды для обсуждения вопросов и проблем.

Иерархическое распределение работ — это ключевой метод управления проектами, позволяющий разбивать сложные задачи на более мелкие и управляемые части. Основная цель — четкое определение задач и целей на каждом уровне иерархии, что помогает всем участникам команды понимать свои роли и задачи.[1]

Процесс начинается с формулирования высокоуровневых целей проекта, таких как успешный запуск нового продукта. Эти цели служат ориентиром для всех участников и создают общее видение. Далее проект делится на подзадачи, которые назначаются конкретным командам или участникам. Это позволяет детализировать работу, обеспечивая ясность и упрощая контроль за выполнением.

Одним из важных аспектов является улучшение коммуникации внутри команды. Когда участники знают свои задачи и их связь с общими целями, вероятность недопонимания снижается. Регулярные отчеты о прогрессе помогают оперативно выявлять и решать возникающие проблемы.

Таким образом, это способствует большей ясности, улучшает взаимодействие и повышает эффективность командной работы, что критически важно для успешной реализации проектов в современном бизнесе.

Первым шагом в иерархическом распределении работ является формулирование высокоуровневых целей проекта. Эти цели должны быть ясными и вдохновляющими, чтобы вся команда понимала, к чему они стремятся. Например, если проект направлен на запуск нового продукта, важно четко обозначить, чего именно вы хотите достичь: увеличить рыночную долю, улучшить качество обслуживания клиентов и так далее.[2]

После того как высокоуровневые цели определены, следует декомпозиция этих целей на более мелкие, конкретные задачи. Каждая подзадача должна иметь четкие критерии успеха и сроки выполнения. Это помогает участникам команды видеть, как их работа влияет на общий результат. Например, если одной из задач является разработка маркетингового плана, важно указать, какие именно шаги нужно предпринять и в какие сроки.[1]

Также стоит уделить внимание установлению приоритетов. Не все задачи одинаково важны, и определение приоритетов помогает команде сосредоточиться на наиболее критических аспектах проекта. Это может быть особенно полезно в условиях ограниченного времени или ресурсов. Когда приоритеты ясны, команда может более эффективно распределять свои усилия.

Наконец, все цели и задачи должны быть задокументированы и доступны для всех участников проекта. Это обеспечивает прозрачность и помогает избежать недопонимания. Документация может включать в себя описания задач, сроки выполнения и ответственных за каждую из них.

Эффективное распределение задач и ресурсов — это еще один ключевой аспект успешного управления проектами. Важно, чтобы каждая задача была назначена конкретному члену команды или группе, обладающим необходимыми навыками и опытом. Это гарантирует, что задачи будут выполнены качественно и в срок. Например, если задача связана с технической разработкой, её стоит поручить специалисту в этой области.[3]

Кроме того, необходимо оценить ресурсы, необходимые для выполнения каждой задачи. Это включает в себя время, бюджет и людские ресурсы. Понимание того, какие ресурсы потребуются, позволяет избежать перегрузки команды и обеспечивает оптимальное использование всех доступных ресурсов. Если команда перегружена, это может привести к снижению качества работы и увеличению сроков выполнения.

Регулярный мониторинг выполнения задач также играет важную роль. Это позволяет выявлять проблемы на ранних стадиях и вносить необходимые корректировки. Например, если одна из задач требует больше времени, чем планировалось, важно своевременно реагировать на это, перераспределяя задачи или выделяя дополнительные ресурсы.[3]

Наконец, эффективное распределение задач способствует не только индивидуальной ответственности, но и командной работе. Когда участники понимают, как их задачи связаны с задачами других, это создает атмосферу сотрудничества и вовлеченности. Командная работа, в свою очередь, повышает общую продуктивность и качество выполняемых задач. Таким образом, четкое определение целей и эффективное распределение задач и ресурсов являются основополагающими компонентами иерархического распределения работ, способствующими успешной реализации проектов.

Заключение и предложения: В данном исследовании акцентируется внимание на значимости тщательного планирования проектов и иерархического распределения задач для повышения их эффективности. Основные препятствия, такие как неясность целей и недостаточная коммуникация, могут существенно негативно сказаться на успешности выполнения задач. Иерархическое распределение ролей и обязанностей способствует более четкому пониманию задач каждым членом команды, что, в свою очередь, улучшает взаимодействие и сотрудничество.

Рекомендации

1. Четкая формулировка целей: Необходимо установить высокоуровневые цели проекта и убедиться, что они донесены до всех участников. Это поможет избежать недопонимания и сосредоточиться на общем направлении.
2. Регулярные коммуникации: Важно организовать регулярные встречи и обмен отчетами для актуализации статуса проекта. Это создаст атмосферу открытости и позволит оперативно решать возникающие вопросы.
3. Документирование процессов: Ведение доступной документации о задачах, сроках и ответственных лицах поможет сохранить прозрачность в работе команды и упростит процесс контроля выполнения.
4. Приоритизация задач: Установление приоритетов позволит команде сосредоточиться на наиболее критически важных аспектах проекта, что увеличит шансы на его успешное завершение.
5. Мониторинг и адаптация: Регулярное отслеживание выполнения задач и внесение необходимых корректировок помогут адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям проекта.

Следуя этим рекомендациям, команды смогут значительно повысить свою эффективность и вероятность успешной реализации проектов, что является ключевым фактором в современном управлении.

Список использованной литературы:

1. И.Н. Горбова, Г.Ш. Хагунов // Проектное управление как эффективный инструмент развития бизнеса 2022г.
2. А.В. Речкин, О.М.Трофимова // Управление проектами: основы определения и подходы, 2017г.
3. Н.М.Фоменко, Ф.Д. Сафонов // Проектное управление и управление проектами: опыт, отличия, тенденции и перспективы развития инструмент развития бизнеса 2024г.
4. <https://blog.eduson.academy/articles/upravlenie/chto-takoe-proektnoe-upravlenie/>
5. <https://blog.ganttpro.com/ru/ierarkhicheskaya-struktura-rabot-isr/>

<p style="text-align: center;">N.Usmanova, J.Karimov</p> <p style="text-align: center;">Loyihalarni rejalashtirishdagi muammolar: Ishlarni ierarxik taqsimlash muammoni hal qilish kaliti</p> <p>Annotatsiya. Ushbu maqolada loyihalarni rejalashtirish va vazifalarni ierarxik taqsimlashning muhimligi ularning muvaffaqiyatini oshirish uchun tadqiq etiladi. Maqsadlarning noaniqligi va yetarli aloqa muammolariga e'tibor qaratiladi, bu esa loyihalarni bajarishga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin. Ishlarni ierarxik taqsimlash aniq vazifalarni belgilash va jamoada o'zaro aloqani yaxshilash uchun samarali yechim sifatida taklif etiladi. Maqsadlarni belgilash, muntazam aloqa, jarayonlarni hujjatlash, vazifalarni prioritetlash va bajarilishini nazorat qilish bo'yicha tavsiyalar kiritilgan, bu esa loyihalarning muvaffaqiyatli amalga oshirilish ehtimolini sezilarli darajada oshirishi mumkin.</p> <p>Kalit so'zlar: loyihalarni rejalashtirish, ierarxik vazifalarni taqsimlash, samaradorlik, maqsadlarning noaniqligi, aloqa, loyiha boshqaruvi, tavsiyalar, bajarilish nazorati, vazifalarni prioritetlash, jarayonlarni hujjatlash.</p>	<p style="text-align: center;">N.Usmanova, J.Karimov</p> <p style="text-align: center;">Problems in Project Planning: Hierarchical Task Distribution as the Key to Solution</p> <p>Abstract. This article examines the significance of project planning and hierarchical task distribution in enhancing project success. It highlights the issues of unclear objectives and insufficient communication, which can negatively affect project implementation. Hierarchical task distribution is proposed as an effective approach for clearly defining tasks and improving team interaction. The article includes recommendations on formulating objectives, maintaining regular communication, documenting processes, prioritizing tasks, and monitoring execution, all of which can significantly increase the likelihood of successful project implementation.</p> <p>Keywords: project planning, hierarchical task distribution, efficiency, unclear objectives, communication, project management, recommendations, execution monitoring, task prioritization, process documentation.</p>
---	--

ISSN 2091-5187

☞ “СЕРВИС” ☞

Журнал Самарқанд иқтисодиёт ва сервис институти таҳририят
бўлимида нашрга тайёрланди.

10.12.2025 йилда теришга берилди. 16.12.2025 йилда босишга рухсат этилди.
Офсет босма қоғози. Қоғоз бичими 60x84_{1/8}. “Times” гарнитураси. Офсет
босма усули. Шартли босма табоғи 14,6. Ҳисоб-нашриёт
табоғи 13,75. Адади 100 нусха. Буюртма № 0143А/25

Самарқанд иқтисодиёт ва сервис институтининг
матбаа бўлимида чоп этилди.
Лицензия № 025316.
Реестр № Х-119112.

Манзил: Самарқанд шаҳри, Шохрух кўчаси, 60-уй.

© Самарқанд иқтисодиёт ва сервис институти, 2025.